

## Stupeň náročnosti práce

Potrebuje zamestnancovi zmeniť alebo pridať stupeň náročnosti práce? Od novej verzie prišla zmena v podobe zadávania týchto údajov.

### Nový zamestnanec

Ak ste prijali nového zamestnanca, stupeň náročnosti práce je potrebné vyplniť pri zadávaní **nového pracovného pomeru** v **Personalistike** na **karte Pracovné pomery**.

### Zmena v evidencii pracovníka

#### Hlavný pracovný pomer 1.8.2019 - trvá

Základné údaje    Ďalšie náležitosti zmluvy    Ukončenie    Dohoda o hmotnej zodpovednosti

Načítaj šablónu     nová zmluva     zmena     dodatok     vyňatie z PP

**Dátum vzniku** Firma bola pri podpise zastúpená  
1.8.2019    Hlavný pracovný pomer

Odmeňovaný podľa     **Zákonníka práce**     zákona o výkone práce vo verejnom záujme

Druh práce    upratovanie (podľa potreby kancelárske a skladové priestory)

Charakteristika práce

Miesto výkonu    prevádzka zamestnávateľa: Dlhá 15, 010 09    Štát

Uzatvorenie na dobu     neurčitú     určitú

Skúšobná doba do    al.

Pracovný úväzok    plný    Týždeň    40 hod.    5 dní     Skrátené podľa § 49     Dlhší prac. čas podľa § 85a)

Typ zamestnanca

Dohodnutá mzda    vo výške 500€ mesačne (slovom: päťsto eur) + po skončení skúšobnej doby

**Stupeň náročnosti**    1

Nezamestnaný    najmenej 12 mesiacov     Úľava na ZP     Úľava na SP

Ulož ako šablónu    Ďalej >    Zruš

### Starý zamestnanec

Potrebuje zmeniť stupeň náročnosti práce u zamestnanca, ktorý už u vás pracuje? V tomto prípade vytvoríte **Zmenu pracovnej zmluvy** v **Personalistike** na **karte Pracovné pomery**, kde vyplníte nový stupeň náročnosti práce.

## Kontrola stupňa náročnosti práce

To do akého stupňa náročnosti práce je zamestnanec zaradený vidíte priamo v hlavnej evidencii **Personalistika** v **stĺpci Stupeň náročnosti**.



**Stĺpec Stupeň náročnosti práce** v Personalistike je možné podľa potreby presunúť kliknutím myšou na záhlavie stĺpca a následným potiahnutím požadovaným smerom.

Olymp, verzia 19.50 [Personalistika]													
DOMOV	MZDOVÉ FUNKCIE	FIRMA	ORGANIZÁCIA	TLAČ	EXPORTY	eSLUŽBY	ČÍSELNÍKY	NASTAVENIA	SERVIS	O PROGRAME			
Úvodná obrazovka	Personalistika	Výpočet mezd	Prevodné príkazy	Zúčtovanie preddavkov	Finančná štatistika	Plán dovoleniek	Evidencia školení	Kalendár	Mesačná uzávierka	Rýchla tlač	Označ -	Nájdí	hľadaj
											Položky: všetky -		
											Triedenie: primárne -		
											osobné číslo		
											osobné číslo		
OZNAČENÉ RIADKY													
Osobné číslo	Priezvisko	Meno	Rodné číslo	Dátum narodenia	Pracovný pomer	Súbeh	Typ pracovníka	Stupeň náročnosti	Pracovná pozícia	Vybraná dovol.	Zvyšná dovol.	Občiansky preukaz	Rodinný stav
001/1	Jesenská	Mária	785725/1122	25.07.1978	hlavný prac. pomer	001/1	zamestnanec	3	Ekonomický, administratívny pracovník	0	27	EF225489	ženatý/vy...
002	Invalidná	Zuzana	555925/7474	25.09.1955	hlavný prac. pomer		zamestnanec	1	Fakturant	5	21	SF414157	ženatý/vy...
005	Skrátená	Eva	665420/4785	20.04.1966	hlavný prac. pomer		zamestnanec	5	IT pracovník	0	25	EF586417	rozvedený...
006	Dlhá	Martina	795817/5478	17.08.1979	hlavný prac. pomer		zamestnanec	2	Obchodný referent	0	25	ED984736	ženatý/vy...

Prípadne si stupeň náročnosti práce overíte na dokumente **Zoznam pracovníkov podľa stupňa náročnosti práce** (Tlač – Personalistika – Údaje o pracovníkoch – Zoznamy pracovníkov).

## Zoznam pracovníkov podľa stupňa náročnosti práce za obdobie 7/2019

OLYMP s.r.o., Radlinského 1125/41, 01001 Žilina

Os. číslo	Priezvisko a meno	Zaradený od	Zaradený do	Počet prac.
<b>Stupeň náročnosti práce 1</b>				<b>2</b>
002	Invalidná Zuzana	1.2019		
007	Výtetelová Katarína	7.2019	7.2019	
<b>Stupeň náročnosti práce 2</b>				<b>1</b>
006	Ing. Dlhá Martina	1.2019		
<b>Stupeň náročnosti práce 3</b>				<b>1</b>
001/1	Ing. Jesenská Mária	1.2019		
<b>Stupeň náročnosti práce 5</b>				<b>1</b>
005	Ing. Skrátená Eva, PhD.	1.2019		
<b>Spolu za všetky stupne náročnosti práce</b>				<b>5</b>

Vypracoval: Mária Jesenská

Dňa: 12.08.2019

Schválil: